**下表是2018年度收费标准及新办证者须上传和出示证件的要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教  工  A-1  证 | 教职工私车（车主必须是教职工本人或其配偶）  1.在“四川大学校园信息门户网”输入申请信息，上传车主行驶证图片，车主是教职工配偶者须上传结婚证图片，预约办证时间。  2.车主持行驶证原件、校园卡（开配偶车者出示户口簿或结婚证原件）到办证中心审核信息合格后，现场刷校园卡交费办证。 | 办证成本费：  50元∕年 |
| 教  工  A-2  证 | 学校工作用车  1.上网输入申请信息，上传行驶证图片，预约办证时间。  2.各单位派专人持车辆行驶证原件集中统一办理，经保卫处办证中心现场审核信息合格后办证。 | 免费 |
| 家  属  B  证 | 一、长期实际居住校内家属区的家属需本人办理的车：  1.以本户教职工校园卡号在“四川大学校园信息门户网”登录输入申请信息，上传车主行驶证图片，预约办证时间。  2.办证者在办证中心办证时，必须持本户教职工校园卡、车主行驶证，还须分别持下列材料：  （1）户口在校内者持户口簿办证；  （2）户口不在校内者持居住证及二级单位主要负责人签字盖公章的家属办证申请书；  （3）身边无直系亲属的75岁以上空巢老人或生活不能自理教职工的长期陪护人持教职工所在二级单位主要负责人签字盖公章的被陪护人申请书、陪护人居住证和身份证；  3.经办证中心审核信息合格后，现场刷校园卡交费办证。  二、长期实际居住校内须指定单位代办的车：  （1）居住已售房的遗属，无校园卡者凭户口簿和亲属证明，由社区建设办公室指定专人统一代办B类证，经办证中心复核信息合格后，由指定专人交费办证。  （2）居住在校内公有出租住宅的遗属，须到已去世教职工原院（处）级单位出具遗属证明，由后勤管理处指定专人统一代办B类证，经办证中心复核信息合格后，由指定专人交费办证。 | 校内通行费：  600元/年  （教职工家属凭教职工校园卡每户仅能办理一个B类出入证） |
| 限  行  C  证 | 川大附小、幼儿园接送小孩的部分机动车:  1.上传与被接人班级姓名对应的驾驶人员花名册和车主行驶证图片。  2.持有附小校长、幼儿园园长签名并盖公章的纸质名册原件、行驶证原件。  我校对口单位统一审核后集中代办、代领证件，由指定专人交费办证。 | 校内通行费：  1000元∕年  （进校2小时内有效，超时将计时收费） |
| 临  时  D-1  证 | 川大附小部分教职工的车（车主必须是附小教职工本人或其配偶）:  1.由我校对口单位指定专人输入申办信息，上传车主行驶证图片、工作证图片，开配偶车者须上传结婚证图片，预约办证时间。  2.开配偶车者出具户口簿或结婚证原件，附小提供有校长签字并盖公章的办证人员名册，由我校对口单位统一审核后集中代办、代领证件，由指定专人交费办证。 | 办证成本费：  50元∕年 |
| 临  时  D-2  证 | 合法购买校内已售房区住宅的非本校人员的车:  1.由社区建设办公室指定专人代为输入申请信息，上传行驶证图片，预约办证时间。  2.凭户口簿、房产证、车辆行驶证到办证中心复核，合格后由指定专人交费办证。 | 校内通行费：  1200元/年 |